

ESPERIENZA PROFESSIONALE

20/05/2019 – in corso

Senior Innovation Management Consultant*PNO Consultants*

Via Pacini 11 – 20131 Milano

www.pnoconsultants.com

Stesura nuove proposte progettuali e budget all'interno dei programmi Horizon2020 (RIA, IA e SME Instrument) e LIFE

01/06/2018 – 10/06/2019

Freelance Project Proposals Writer*Inspiralia*

Calle de Manuel Tovar, 49, 28034 Madrid, Spagna

www.inspiralia.com

Stesura progetti Fase 2 da sottomettere all'interno del bando H2020 "SME Instrument".

01/08/2014 – 01/05/2019

EU Grants Manager*Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Ingegneria dell'informazione*

Via Branze 38 - 25123 Brescia

www.unibs.it

- Project proposals reviews
- Supporto nella stesura di budget, contratti e documenti amministrativi
- Monitoraggio costante dello speso e della distribuzione dei costi sulle diverse linee di budget (in accordo con le linee guida dei donatori e con le policy interne)
- Finalizzazione di report finanziari e relativa documentazione di supporto
- Gestione della presentazione di nuove proposte progettuali e dei contributi deliberati
- Preparazione di report quindicinali/mensili/annuali interni ed esterni

01/02/2014 – in corso

Libera professionista

Come libera professionista, mi occupo della presentazione di nuove proposte progettuali per aziende, centri di ricerca, associazioni, cooperative e enti pubblici, seguendo l'intero ciclo del progetto (programmazione, identificazione, controllo di elegibilità, need assessment, formulazione della proposta e, qualora necessario, monitoraggio e reportistica). Alcuni dei principali donatori/programmi per cui ho progettato sono: Horizon 2020 (RIA, IA e SME Instrument), Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, MIUR e MISE.

01/10/2016 – 31/05/2018

Research, Innovation and Enterprises Area Manager*Atelier Europeo*

Via Salgari 43/b - 25125 Brescia

www.atellereuropeo.eu

Responsabilità principali nell'ambito dei bandi Horizon 2020, Life, COSME, Fondazione Cariplo, POR e PON:

- Analisi di prefattibilità
- Stesura e sottomissione progetti
- Stesura budget, contratti e documenti amministrativi
- Monitoraggio e valutazione delle attività in corso
- Finalizzazione di report narrativi e finanziari e relativa documentazione di supporto

19/11/2012 – 31/01/2014

Programme Manager*Associazione femS3 Sustainable Social Solutions*

Corso Matteotti 23 - 25122 Brescia

www.femS3.org

femS3 è un'organizzazione no-profit specializzata nello sviluppo dell'imprenditoria sociale per la popolazione alla base della piramide economica. femS3 supporta i change-makers locali fornendo consulenza strategica e tecnica in settori chiave quali l'accesso all'acqua potabile, la gestione dei rifiuti solidi urbani, l'housing sociale, la distribuzione di cibo e l'accesso ai servizi sanitari di base in India.

- Stesura proposte progettuali
- Pianificazione strategica e stesura policies interne
- Definizione attività di intervento

- Stesura report periodici e sintesi dei risultati raggiunti (come da linee guida dei donatori)
- Definizione delle procedure di gestione dei progetti
- Definizione delle procedure e degli strumenti per il monitoraggio delle attività
- Monitoraggio, valutazione e supervisione dell'implementazione delle attività (settori: accesso all'acqua potabile, accesso ai servizi sanitari di base, gestione dei rifiuti solidi urbani, distribuzione dei beni alimentari di base e housing sociale) e del raggiungimento dei risultati attesi

18/10/2010–15/10/2012

Programme Officer

Fondazione Cariplo
Via D. Manin 23 - 20121 Milano
www.fondazionecariplo.it

- Attività svolte nell'ambito dei bandi "Favorire uno sviluppo sostenibile 2012" (bando congiunto Fondazione Cariplo/Regione Lombardia), "Promuovere percorsi di integrazione interculturale tra scuola e territorio 2011" e "Partnership Internazionali 2010":
 - o valutazione ammissibilità e coerenza delle proposte di progetto pervenute
 - o valutazione di merito
 - o valutazione finanziaria delle richieste di contributo
 - o stesura graduatoria
 - o stesura documenti di report
 - o comunicazione esiti agli enti
- Attività svolte nell'ambito del Programma "Promuovere Progetti Paese":
 - o gestione rendicontazioni
 - o gestione reportistica quadrimestrale
 - o monitoraggio e valutazione progetti
 - o gestione pagamenti
- Membro della Commissione valutatrice istituita dal Comune di Milano per la valutazione dei progetti pervenuti nell'ambito del bando "Milano per il co-sviluppo 2010" (in qualità di rappresentante di Fondazione Cariplo)

27/09/2009–27/09/2010

Project Assistant

Cesvi Onlus
Mong Baraing Village, Sangkat Pha-A Kampong Chhnang City (Cambogia)
www.cesvi.org

- In Cambogia, Cesvi Onlus implementa, principalmente, attività legate alla salute sessuale e riproduttiva. In particolare, i due progetti finanziati dalla Commissione Europea (EuropeAid) e dal Ministero Affari Esteri, mirano a incrementare le conoscenze, le attitudini e le pratiche della popolazione giovane di Kampong Chhnang in tali campi.
- Gestione della gara di appalto per la produzione di materiale audio/video
 - Implementazione del sistema di monitoraggio e valutazione dei progetti in corso
 - Controllo/aggiornamento costante del sistema di monitoraggio e valutazione progetti
 - Stesura linee guida sul monitoraggio e la valutazione dei progetti in corso
 - Gestione della partecipazione dello staff locale CESVI al progetto finanziato e voluto da GTZ (German Technical Cooperation) "Young People's Toolkit"
 - Gestione di procedure d'acquisto quali single quote e negoziate

16/02/2009–26/09/2009

South East Asia Desk Assistant

Cesvi Onlus
Via Broseta 68/a - 24128 Bergamo
www.cesvi.org

- Invio proposte di progetto a donatori nazionali, internazionali, privati ed istituzionali
- Monitoraggio progetti in corso in Cambogia, Laos, Myanmar e Vietnam
- Monitoraggio e gestione richieste di invio fondi da loco, procedure di acquisto, gare di appalto internazionali

12/05/2008–15/02/2009

Project Officer

Innovhub – Stazioni Sperimentali per l'Industria, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano
Via Camperio 1 - 20123 Milano
<http://www.innovhub-ssi.it/>

- Servizi di consulenza alle PMI in materia di opportunità di finanziamento UE
- Attività di marketing e stesura progetti di investimento
- Assistenza tecnica a PMI ed istituzioni pubbliche per l'accesso a finanziamenti europei, quali: progetto "SIMPLER" (Support services to IMProve innovation and competitiveness of business in Lombardia and in Emilia Romagna), progetto AlpsBioCluster, 7° Programma Quadro.

02/02/2007–31/12/2007

Business Development Officer

Ufficio Commerciale dell'Ambasciata d'Israele
Corso Venezia 61 - 20121 Milano

- Gestione rapporti tra aziende italiane ed israeliane

- Organizzazione eventi commerciali
- Organizzazione incontri di lavoro tra businessmen e amministratori delegati di aziende italiane ed israeliane

EDUCATION AND TRAINING

01/11/2018–in corso	PhD Università degli Studi di Brescia Via Branze 38 – 25100 Brescia PhD in “Natural Risks Assessment and Management”
21/10/2014–25/10/2014	Master Europa Cube Innovation Business School Via G.B. Monrgagni 10 - 40122 Bologna Master in Europrogettazione
01/06/2008–30/06/2009	Master ASVI Social Change Viale dell'Umanesimo 12 - 00144 Roma www.asvi.it Management e Tecniche di Fund Raising, Comunicazione e Campaigning
01/09/2005–03/12/2007	Laurea specialistica Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano www.unimi.it Relazioni internazionali
01/09/2002–16/12/2005	Laurea triennale Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano www.unimi.it Scienze politiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
TOEFL iBT conseguito il 19/11/2011 – Punteggio: 105					
Portoghese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1
Cambogiano	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze professionali e sociali

- Ottima conoscenza della progettazione finanziata nazionale e internazionale
- Dimestichezza con l'uso degli strumenti del Project Cycle Management
- Ottime capacità organizzative
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine al lavoro in ambienti multiculturali
- Capacità di gestione di più lavori contemporaneamente
- Ottime capacità di prioritizzazione
- Capacità a lavorare autonomamente e sotto pressione
- Attitudine ai rapporti interpersonali

Esperienze di volontariato

- 1996 – 2008 volontariato con bambini dai 6 ai 13 anni
- agosto 2000 volontariato alla Giornata Mondiale della Gioventù, Roma
- agosto 2004 volontariato con bambini, Conceição do Araguaia, Pará, Brasile
- agosto 2005 volontariato alla Giornata Mondiale della Gioventù, Colonia, Germania
- settembre 2007 capo-equipe all'Agorà dei giovani italiani, Loreto

- luglio 2008 volontariato alla Giornata Mondiale della Gioventù, Sydney, Australia
- giugno 2012 capo-equipe all'Incontro Mondiale delle Famiglie, Milano

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher)
- Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop)
- In possesso di ECDL per tutti i 7 moduli

08/07/2019